



C&F GESTION SARL

C&F GESTION&TRANSACTION

180 Av. Franklin Roosevelt 69500 BRON

Tél: 04.78.26.38.07

contact@cf-immobilier-bron.com

DOSSIER DE CANDIDATURE

LOCATAIRE(S)

1^{er} LOCATAIRE :

NOM _____ PRENOM _____ LIEN _____
DATE ET LIEU DE NAISSANCE _____
SITUATION DE FAMILLE _____ NOMBRE D'ENFANTS _____ DONT _____ A CHARGE
PROFESSION _____ EMPLOYEUR _____
DEPUIS LE _____ TYPE DE CONTRAT _____
ADRESSE EMPLOYEUR _____
ADRESSE ACTUELLE _____
TEL DOMICILE _____ TEL PROFESSIONNEL _____
TEL MOBILE _____ E. MAIL _____

2^{ème} LOCATAIRE :

NOM _____ PRENOM _____ LIEN _____
DATE ET LIEU DE NAISSANCE _____
SITUATION DE FAMILLE _____ NOMBRE D'ENFANTS _____ DONT _____ A CHARGE
PROFESSION _____ EMPLOYEUR _____
DEPUIS LE _____ TYPE DE CONTRAT _____
ADRESSE EMPLOYEUR _____
ADRESSE ACTUELLE _____
TEL DOMICILE _____ TEL PROFESSIONNEL _____
TEL MOBILE _____ E. MAIL _____

3^{ème} LOCATAIRE :

NOM _____ PRENOM _____ LIEN _____
DATE ET LIEU DE NAISSANCE _____
SITUATION DE FAMILLE _____ NOMBRE D'ENFANTS _____ DONT _____ A CHARGE
PROFESSION _____ EMPLOYEUR _____
DEPUIS LE _____ TYPE DE CONTRAT _____
ADRESSE EMPLOYEUR _____
ADRESSE ACTUELLE _____
TEL DOMICILE _____ TEL PROFESSIONNEL _____
TEL MOBILE _____ E. MAIL _____

GARANT(S)

1^{er} GARANT :

NOM _____ PRENOM _____ LIEN _____
DATE ET LIEU DE NAISSANCE _____
SITUATION DE FAMILLE _____ NOMBRE D'ENFANTS _____ DONT _____ A CHARGE
PROFESSION _____ EMPLOYEUR _____
DEPUIS LE _____ TYPE DE CONTRAT _____
ADRESSE EMPLOYEUR _____
ADRESSE ACTUELLE _____
TEL DOMICILE _____ TEL PROFESSIONNEL _____
TEL MOBILE _____ E. MAIL _____

2^{ème} GARANT :

NOM _____ PRENOM _____ LIEN _____
DATE ET LIEU DE NAISSANCE _____
SITUATION DE FAMILLE _____ NOMBRE D'ENFANTS _____ DONT _____ A CHARGE
PROFESSION _____ EMPLOYEUR _____
DEPUIS LE _____ TYPE DE CONTRAT _____
ADRESSE EMPLOYEUR _____
ADRESSE ACTUELLE _____
TEL DOMICILE _____ TEL PROFESSIONNEL _____
TEL MOBILE _____ E. MAIL _____

3^{ème} GARANT :

NOM _____ PRENOM _____ LIEN _____
DATE ET LIEU DE NAISSANCE _____
SITUATION DE FAMILLE _____ NOMBRE D'ENFANTS _____ DONT _____ A CHARGE
PROFESSION _____ EMPLOYEUR _____
DEPUIS LE _____ TYPE DE CONTRAT _____
ADRESSE EMPLOYEUR _____
ADRESSE ACTUELLE _____
TEL DOMICILE _____ TEL PROFESSIONNEL _____
TEL MOBILE _____ E. MAIL _____

Information sur le traitement de vos données

C&F GESTION&TRANSACTION vous informe que ces données personnelles (renseignements ci-dessus et documents constitutifs du dossier) sont collectées et traitées pour l'accomplissement de notre mission, à savoir l'étude de votre candidature pour la location d'un bien et la préparation du bail si le dossier est choisi. A défaut ces données seront supprimées dans un délai de 3 mois après le processus d'attribution. La fourniture de ces données est obligatoire pour cette étude et l'absence de communication ne permettra pas de faire suite à votre demande. Si le candidat est sélectionné, les données seront traitées et conservées notamment pour respecter nos obligations légales (lutte anti-blanchiment). Certaines données pourront être transmises à toute compagnie d'assurance assurant le bailleur. Ces données seront aussi conservées pour exécuter le bail, administrer le bien, établir les documents juridiques et comptables y afférant, réaliser des travaux, mettre en relation avec son réseau ou ses partenaires. Ces données pourront être transmises au syndic, aux administrations publiques et aux entreprises amenées à réaliser des travaux dans les parties communes et privatives, ainsi qu'aux auxiliaires de justice et officiers ministériels dans le cadre notamment de leur mission de recouvrement de créance. Le candidat locataire et la ou les personnes cautions disposent d'un droit d'opposition et d'un droit de limitation du traitement des données les concernant, ainsi que d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de leurs données. Ils disposent également de la faculté de donner des directives sur le sort de leurs données après leur décès, de même que de déposer une réclamation à la CNIL. Pour toutes demandes sur le traitement de leurs données, le candidat locataire et la ou les personnes cautions peuvent d'adresser à C&F GESTION&TRANSACTION, service location et gestion 178 avenue Franklin Roosevelt 69500 BRON. contact@cf-immobilier-bron.com. Le candidat locataire et la ou les personnes cautions reconnaissent avoir pris connaissance et acceptent ladite politique.

Fait à _____ le _____ Signature(s)

Pièces nécessaires à la constitution du dossier :

Locataire(s)

A. - Une pièce justificative d'identité en cours de validité, comportant la photographie du titulaire parmi les documents suivants :

1. Carte nationale d'identité française ou étrangère.
2. Passeport français ou étranger.
3. Permis de conduire français ou étranger.
4. Document justifiant du droit au séjour du candidat à la location étranger, notamment, carte de séjour temporaire, carte de résident, carte de ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

B. - Une seule pièce justificative de domicile parmi les documents suivants :

1. Si locataire : Trois dernières quittances de loyer ou, à défaut, attestation du précédent bailleur, ou de son mandataire, indiquant que le locataire est à jour de ses loyers et charges.
2. Si hébergé : Attestation sur l'honneur de l'hébergeant indiquant que le candidat à la location réside à son domicile.
3. Si propriétaire : Dernier avis de taxe foncière ou, à défaut, titre de propriété de la résidence principale.
4. Autre situation : Attestation d'élection de domicile établissant le lien avec un organisme agréé au titre de l'[article L. 264-2 du code de l'action sociale](#) et des familles.

C. - Un ou plusieurs documents attestant des activités professionnelles parmi les documents suivants, selon votre situation :

1. Si salarié, stagiaire ou fonction publique : Contrat de travail ou de stage ou arrêté de nomination, ou, à défaut, une attestation de l'employeur précisant l'emploi et la rémunération proposée, la date d'entrée en fonctions envisagée et, le cas échéant, la durée de la période d'essai.
2. Si entreprise commerciale : L'extrait K ou K bis du registre du commerce et des sociétés de moins de trois mois.
3. Si artisan : L'extrait D 1 original du registre des métiers de moins de trois mois.
4. Si travailleur indépendant : La copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification.
5. Si profession libérale : La copie de la carte professionnelle.
6. Si étudiant : Carte d'étudiant ou certificat de scolarité pour l'année en cours.
7. Autres situations professionnelles : Toute pièce récente attestant de l'activité pour les autres professionnels.

D. - Un ou plusieurs documents attestant des ressources parmi les documents suivants, selon votre situation :

1. Dans tous les cas : Le dernier ou avant-dernier avis d'imposition ou de non-imposition et, lorsque tout ou partie des revenus perçus n'a pas été imposé en France mais dans un autre Etat ou territoire, le dernier ou avant-dernier avis d'imposition à l'impôt ou aux impôts qui tiennent lieu d'impôt sur le revenu dans cet Etat ou territoire ou un document en tenant lieu établi par l'administration fiscale de cet Etat ou territoire.
2. Si salarié : Trois derniers bulletins de salaires.
3. Si stagiaire : Justificatif de versement des indemnités de stage.
4. Si profession non salariée : Les deux derniers bilans ou, à défaut, une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable.
5. Si bénéficiaire de prestation retraite ou prestations sociales et familiales : Justificatif de versement des indemnités, retraites, pensions, prestations sociales et familiales et allocations perçues lors des trois derniers mois ou justificatif de l'ouverture des droits, établis par l'organisme payeur.
6. Si bénéficiaire de l'aide au logement : Attestation de simulation établie par l'organisme payeur ou simulation établie par le locataire relative aux aides au logement.
7. Si étudiant boursier : Avis d'attribution de bourse pour les étudiants boursiers.
8. Si revenus fonciers : Titre de propriété d'un bien immobilier ou dernier avis de taxe foncière et justificatifs de revenus fonciers
9. Si autres ressources : Justificatif de rentes viagères ou de revenus de valeurs et capitaux mobiliers.

Garant(s)

A. - Pour les cautions personnes physiques, une pièce justificative d'identité en cours de validité, comportant la photographie du titulaire parmi les documents suivants :

1. Carte nationale d'identité française ou étrangère ;
2. Passeport français ou étranger ;
3. Permis de conduire français ou étranger ;

B. - Pour les cautions personnes morales les deux justificatifs :

1. Extrait K bis original de moins de trois mois de la société ou les statuts ou toute autre pièce justifiant de l'existence légale de la personne, faisant apparaître le nom du responsable et l'adresse de l'organisme ainsi que la preuve qu'une déclaration a été effectuée auprès d'une administration, une juridiction ou un organisme professionnel.
2. Justificatif d'identité du représentant de la personne morale figurant sur l'extrait K bis ou les statuts.

C. - Une seule pièce justificative de domicile parmi les documents suivants :

1. Dernière quittance de loyer.
2. Facture d'eau, de gaz ou d'électricité de moins de trois mois.
3. Attestation d'assurance logement de moins de trois mois.
4. Dernier avis de taxe foncière ou, à défaut, titre de propriété de la résidence principale.

D. - Un ou plusieurs documents attestant des activités professionnelles parmi les documents suivants, selon votre situation :

1. Si salarié, stagiaire ou fonction publique : Contrat de travail ou de stage ou arrêté de nomination, ou, à défaut, une attestation de l'employeur précisant l'emploi et la rémunération proposée, la date d'entrée en fonctions envisagée et le cas échéant la durée de la période d'essai.
2. Si entreprise commerciale : L'extrait K ou K bis du registre du commerce et des sociétés datant de moins de trois mois.
3. Si artisan : L'extrait D 1 original du registre des métiers de moins de trois mois pour un artisan.
4. Si travailleur indépendant : La copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification.
5. Si profession libérale : La copie de la carte professionnelle pour une profession libérale.
6. Autres situations professionnelles : Toute pièce récente attestant de l'activité pour les autres professionnels.

E. - Un ou plusieurs documents attestant des ressources parmi les documents suivants, selon votre situation :

1. Dans tous les cas : Dernier avis d'imposition ou de non-imposition et, lorsque tout ou partie des revenus perçus n'a pas été imposé en France mais dans un autre Etat ou territoire, le dernier avis d'imposition à l'impôt ou aux impôts qui tiennent lieu d'impôt sur le revenu dans cet Etat ou territoire ou un document en tenant lieu établi par l'administration fiscale de cet Etat ou territoire.
2. Si revenus fonciers : Titre de propriété d'un bien immobilier ou dernier avis de taxe foncière et justificatifs de revenus fonciers
3. Si salarié : Trois derniers bulletins de salaires.
4. Si profession non salariée : Les deux derniers bilans ou, à défaut, une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable.
5. Si bénéficiaire de prestation retraite ou prestations sociales et familiales : Justificatif de versement des indemnités, retraites, pensions, prestations sociales et familiales et allocations perçues lors des trois derniers mois ou justificatif de l'ouverture des droits, établis par l'organisme payeur.
6. Si autres ressources : Justificatif de rentes viagères ou de revenus de valeurs et capitaux mobiliers.